

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO.	
Responsável pela Demanda: ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES	Cargo/Matrícula: Assessor/Nº 12752-2
E-mail: ana_keila@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602 1726
Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção, mecânica preventiva e corretiva com fornecimento de peças para o conserto da viatura VO 10202 Fiat Strada Placa CPV 4573, devido a problemas mecânicos em seu motor (baixando óleo de motor e soltando fumaça pelo escapamento – retífica completa do motor), utilizada pelo Corpo de Bombeiros de Jahu.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O Processo irá tramitar pelo Departamento de Compras.	

1. Justificativa da contratação
<p>O uso severo das viaturas, característico das atividades de bombeiros, bem como alto risco das operações, requerem das viaturas empregadas, plena capacidade de uso, o que faz necessária a manutenção.</p> <p>O interesse público envolvido no presente processo de aquisição fica claro pela necessidade de manter as viaturas em condições de atender à sociedade, nas ações de prevenção e combate a incêndio, salvamento e outros atendimentos.</p> <p>Os serviços de bombeiros são voltados para o atendimento a necessidades públicas permanentes, já que as viaturas são cotidianamente requisitadas para o andamento normal das atividades da Corporação.</p> <p>Junta-se a isto o fato de haver a "essencialidade" justificada pelos danos e prejuízos que podem ser causados à sociedade em caso de eventual paralisação do serviço, assim como para assegurar a integridade do patrimônio público e manter o funcionamento de atividades finalísticas desse órgão público, visto que as viaturas de Bombeiros são indispensáveis nas ações cotidianas e que, em muitos casos, fazem a diferença no êxito de uma operação de combate a incêndio, busca, salvamento e ações de prevenção contra incêndio.</p>
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
PEÇAS: 1 BOMBA D'ÁGUA; 1 BOMBA DE ÓLEO, 1 JG BRONZINA DE BIELA; 1 JG BRONZINA DE MANCAL; 4 PISTÃO; 1 JG ANEL PISTÃO; 4 VÁLVULA ADMISSÃO; 4 VÁLVULA ESCAPE; 4 VELA DE IGNIÇÃO; 1 JOGO DE JUNTAS SUPERIOR; 1 RETENTOR DO COMANDO; 8 RETENTOR DE VÁLVULA; 1 RETENTOR DO VOLANTE; 1 FILTRO LUBRIFICANTE; 3 LT ÓLEO LUBRIFICANTE; 1 ÓLEO BARDHAL; 10 PARAFUSO



CABEÇOTE; 1 PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM; 8 PASTILHA DE REGULAGEM VÁLVULA; 1 SELANTE ULTRA BLACK; 7 SELO D'ÁGUA; 2 SELO D'ÁGUA; 1 SPRAY PRETO BRILHANTE; 1 CORREIA DENTADA; 1 ROLAMENTO POLIA TENSORA; 1 BULBO PRESSÃO ÓLEO; 1 CARTER DO MOTOR; 1 BUJÃO CARTER; 8 HELI COIL; 5 LIXA FERRO; 2 THINNER; 1 KIT INJEÇÃO; 1 KIT EMBREAGEM; 1 CABEÇOTE; 1 JG MANGUEIRAS PARA MOTOR.

SERVIÇOS: 1 LAVAGEM PRIMÁRIA; 4 RETIFICAR CILINDROS; 1 PLAINAR BLOCO; 5 TESTAR E AJUSTAR MANCAIS; 1 RETIFICAR VIRABREQUIM; 4 BRUNIR BIELAS; 4 ALINHAR BIELAS; 4 TESTAR BIELAS; 4 MONTAR PISTÕES NAS BIELAS; 9 TROCAR SELO D'ÁGUA; 1 MONTAGEM COMPLETA DO MOTOR; 1 PINTURA DO MOTOR; 8 COLOCAR ROSCA HELICOIL; 1 TESTAR CABEÇOTE; 1 MONTAR CABEÇOTE; 8 REGULAR VÁLVULAS; 1 AJUSTAR COMANDO DE VÁLVULAS; 1 POLIR COMANDO; 1 SERVIÇOS DE RADIADOR; 4 REVISAR BICO INJETOR; 1 SERVIÇOS DE TORNO.

3. Dotação Orçamentária

O Processo irá tramitar pela Seção de Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

Padrão (Transferência Bancária)

Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

PAULO GABRIEL COSTA IVO
SECRETÁRIO DE GOVERNO

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES

Jahu/SP, 12 de abril de 2024.

ANA KEILA ANTUNES RIBEIRO SALLES
Responsável pela Formalização da Demanda

